

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)
Центр дополнительного образования (ЦДО)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебной работе

_____ Р. М. Котов

01 " 03 " 2021 г.

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(профессиональная переподготовка)

«Основы предпринимательской деятельности и бизнес - планирования»

Начальник ЦДО

О.М. Левкина

Кемерово – 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цели реализации программы

Современный бизнес – это не просто система, обладающая необходимыми признаками целесообразности, целостности, противоречивости и активности. Бизнес – это и внутренне регулируемая или саморегулирующаяся система. Предприниматели заинтересованы не только в свободном соперничестве друг с другом, но и в согласовании отдельных сторон своего рыночного поведения. Современное высокоразвитое производство за отдельные ошибочные шаги в бизнесе платит дорогую цену. Банкротство даже среднего по размерам предприятия означает сотни уволенных рабочих, потерю миллионных капиталов, невыполнение договорных партнерских обязательств, остановку смежных производств и т. д. Если цепь таких неблагоприятных событий сомкнется в единое целое, то это может вызвать кризис разрушительной силы, когда экономические потери превышают выгоды от предпринимательства. В условиях рынка нереально добиться стабильного успеха в бизнесе, если не планировать эффективно его развития, не аккумулировать постоянно информацию о собственных состоянии и перспективах, о состоянии целевых рынков, положении на них конкурентов и т. д.

Нормативно-правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Гражданский кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ от 30.12.2008
- иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации.

Образовательная программа профессиональной переподготовки «Основы предпринимательской деятельности и бизнес- планирования » (160ч.) разработана и утверждена КемГУ самостоятельно с учётом требований рынка труда на основе ФГОС ВПО. ОП подлежит ежегодному обновлению с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Лица, освоившие программу профессиональной переподготовки и прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке.

1.2. Характеристика вида профессиональной деятельности и квалификации

Объектами профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу, являются: обучение, развитие, образовательный процесс. Программа предназначена для подготовки предпринимателей малого и среднего звена с умением составить и внедрить бизнес – планирование на предприятии.

Планируемые результаты обучения.

В результате освоения программы повышения квалификации слушатель должен приобрести следующие знания, умения, навыки, необходимые для качественного изменения профессиональных компетенций в области предпринимательства и бизнес планирования.

Ознакомление с основами бизнес планирования и ведения бизнеса.

1.3. Требования к результатам освоения программы

Освоение программы профессиональной переподготовки направлено на овладение слушателями компетенциями, необходимыми для выполнения профессиональной деятельности. Результаты освоения программы:

- **Основы бизнеса** : Характеристика, сущность, функции, классификация , субъекты и объекты предпринимательской деятельности, права, обязанности. Предпринимательская культура и этика. История российского предпринимательства и т.д.

- **Современная предпринимательская среда**: Сущность, роль в экономике, формирование и стейкхолдер-менеджмент, мотивация предпринимательской деятельности, конкуренция и конкурентоспособность малого предпринимательства, предпринимательские риски и т.д.

- **Правовое обеспечение малого бизнеса**: Законодательство (Гражданское право, трудовое право и т.д.) , изменения в законодательстве, правовое обеспечение финансирования деятельности малого бизнеса и т.д.

- **Государственная поддержка малого бизнеса**: Основные направления поддержки малого бизнеса, структура поддержки, формы поддержки, инструменты привлечения инвестиций и т.д.

- **Бухгалтерский учет и налоговый контроль**: Основы бухгалтерского учета, особенности учета для малого бизнеса. Система налогообложения организаций малого бизнеса и индивидуальных предпринимателей. Специальные налоговые режимы.

-**Основы маркетинга**: Понятие маркетинга, сущность, функции и принципы маркетинга. Рынок и элементы маркетинговой среды. Стратегия и тактика маркетинговой деятельности малого бизнеса и т.д.

- **Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности**- Цель и задачи бизнес планирования, основные принципы, потребность в бизнес

планировании, функции, особенности бизнес планирования в малом бизнесе и т.д.

- **Инновационное предпринимательство:** Псевдоинновации. «Подрывные технологии». Роль предпринимателя в инновационном процессе.

- **Социальное предпринимательство:**

Введение в социальное предпринимательство. Практическая основа развития социального предпринимательства в РФ. Модель финансового обеспечения деятельности социального предпринимательства. Формы и методы развития социального предпринимательства.

- **Создание собственного дела – проектная деятельность:** Идея и цель создания бизнеса, формирование и развитие команды, бизнес-идея, упаковка проекта и т.д.

В результате освоения программы слушатели должны освоить следующие функции и качества предпринимательства :

Функции предпринимательства

Выделяются макроэкономические функции (приращение богатства, сокращение безработицы), микроэкономические (налаживание производства, использование инноваций и т. д.).

Через отдельные функции можно показать суть предпринимательской деятельности:

- общеэкономическая — предпринимательство направлено на производство товаров, услуг и подчиняется законам рынка: спрос, предложение, конкуренция;
- ресурсная — чтобы успешно вести бизнес, надо эффективно использовать ресурсы;
- организаторская — нужно организовать работу таким образом, чтобы добиться цели с минимальными потерями;
- творческая — сложно переоценить важность идей, разработок, инноваций;
- социальная — развитие такой деятельности даёт новые рабочие места и т. д.

Предпринимательское поведение

Предприниматели всегда представляют огромный интерес для исследователей, поскольку работают на улучшение благосостояния общества. Именно поэтому, изучив их деятельность, говорят о предпринимательском поведении — действиях, которые характеризуют предпринимателя и отмечаются его окружением. То есть, если говорят, что человек надёжный, имеют в виду, что неоднократно сотрудничали с ним и убедились в том, что он всегда выполняет свои обязательства.

Выделяют и модели предпринимательского поведения:

- инвестиционную — человек занимается венчурными инвестициями;
- инверторную — специализируется на реализации ноу-хау;
- посредническую;
- организационную — берёт на себя все организационные моменты по реализации проектов;
- консалтинговую — консультирует и т. д.

Отсюда можно выделить характеристики, которые лучше всего описывают успешного предпринимателя: инициативность, готовность рисковать,

нацеленность на результат, вовлечённость в процесс, развитая интуиция и т. д.

Права и обязанности предпринимателя

Определяются нормами Конституции РФ, ГК РФ (для ИП), ТК РФ, НК РФ.

Права ИП:

1. конституционные:

- право собственности на имущество и его использования по своему усмотрению;
- на поддержание конкуренции;
- на использование экономического пространства страны;

2. бизнес-права:

- на ведение коммерческой деятельности, не противоречащей закону;
- составление бизнес-планов и планирование работы;
- оказание услуг, изготовление товаров;
- выбор поставщиков;
- страхование;
- найм работников;
- пользование льготами, которые даёт государство;
- получение муниципальных заказов;
- получение кредитов и т. д.;

3. налоговые:

- право на получение данных об обязательных платежах письменно, бесплатно;
- получение рассрочки по уплате налогов;
- обжалование действий либо бездействий представителей налоговых органов;
- неразглашение данных, которые являются налоговой тайной и т. д.

Обязанности:

- работать в рамках закона;
- соблюдать договорные обязательства;
- нести ответственность за свои действия;
- заботиться об окружающей среде;
- оформлять лицензии на ведение отдельных видов хозяйственности, если это предусмотрено законом;
- официально оформлять трудовые отношения и др.

Юридическая ответственность предпринимателей

Предприниматель несёт ответственность перед государством, партнёрами, клиентами и персоналом в рамках заключённых договоров. При этом выделяется несколько видов ответственности, которые соответствуют видам правонарушений:

- гражданско-правовая — наступает при нарушении установленных норм, невыполнении обязательств, сводится чаще всего к назначению неустойки, пени;
- административная — наступает при нарушении прав в процессе ведения предпринимательской деятельности, выражается обычно во взыскании штрафа;
- уголовная — наступает, когда совершаются противоправные действия в процессе осуществления деятельности, помимо штрафных санкций, в этом случае могут применяться: лишение свободы, конфискация и др.

Виды предпринимательской деятельности

По сферам деятельности различают:

- производственную — это производство новых продуктов;
- коммерческую — перепродажа;
- финансовую — работа с валютой, ценными бумагами.

Есть ещё классификатор с видами предпринимательской деятельности, предназначенный для выбора системы налогообложения, каждый указывается под кодом. Сам документ можно посмотреть на сайте ФНС.

Организационно-правовые формы (ОПФ)

Под термином понимают способ использования бизнесом имущества и достижения целей. Различают:

- ИП;
- простые товарищества;
- юрлица;
- товарищества, общества и др.

Хозяйственно-правовые отношения

Возникают в процессе хозяйственности и регулируются нормами предпринимательского права. Субъекты: физлица, юрлица, государство, муниципальные образования. Объекты: имущество, деньги, действия субъектов, нематериальные блага (товарный знак и др.).

Налогообложение ИП

Малый бизнес может выбрать один из трёх режимов налогообложения в РФ:

- УСН — упрощённая система (без НДС, НДФЛ). Оплачивать нужно 6% от доходов. Декларацию подавать раз в год.
- ЕНВД — единый налог (те же освобождения). Но применяется не для всех видов деятельности, так как предусматривает оплату налога с предполагаемого дохода, а не фактического. Декларация сдаётся поквартально.
- ПСН — патентная система (те же освобождения). Возможна для определённых видов деятельности (в основном услуги). Отличается от ЕНВД необходимостью покупки патента, но налоги после этого платить не надо.

Хозяйственные договоры в предпринимательской деятельности

Договоры заключаются для регулирования отношений между субъектами. В них отображаются права, обязанности сторон, ответственность.

Хозяйственный договор регулирует хозяйственные отношения (публично-правовые, то есть с государством и уполномоченными органами и внутрихозяйственные, корпоративные).

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Лица, желающие освоить программу: специалисты с высшим образованием, студенты выпускных курсов высших учебных заведений (магистратура).

Требования к опыту практической работы не предъявляются.

1.5 Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость по данной программе 160 академических часов, включая самостоятельную работу слушателей.

Объём программы	
Общая трудоемкость программы	160
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	
Аудиторная работа (всего):	160
в т. числе:	
Лекции	100
Семинары, практические занятия	50
Практикумы	
Лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
Бухгалтерская практика	
В том числе, индивидуальная работа	

Объём программы	
обучающихся с преподавателем:	
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	
Творческая работа (эссе)	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	80
Итоговая аттестация: экзамен	10

1.6. Режим занятий

Форма обучения: очная. Максимальная учебная нагрузка (аудиторная) составляет 12 часов в неделю.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин	Общая трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.		Самост. работа	Форма контроля
			лекции и	практич. и лаборатор. занятия		
1	Основы бизнеса	12	12			зачет
2	Современная предпринимательская среда	12	12			зачет
3	Правовое обеспечение малого бизнеса	12	12			зачет
4	Государственная поддержка малого бизнеса	12	12			зачет
5	Бухгалтерский учет и налоговый контроль	12	4	8		зачет
6	Основы маркетинга	12	6	6		зачет

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин	Общая трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.		Самост. работа	Форма контроля
			лекции и	практич. и лаборат. занятия		
7	Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности	12	6	6		<i>зачет</i>
8	Инновационное предпринимательство	12	12			<i>зачет</i>
9	Социальное предпринимательство	12	12			<i>зачет</i>
10	Создание собственного дела – проектная деятельность	30		30		
11	Защита проекта (бизнес-идеи)	10			10	<i>зачет</i>
	Всего	160	100	50	10	

2.2. Календарный учебный график

№	Наименование дисциплин (в соответствии с учебным планом)	Грудомкость час	Неделя 1	Неделя 2	Неделя 3	Неделя 4
1	Основы бизнеса	12	УП	3		
2	Современная предпринимательская среда	12	УП	3		
3	Правовое обеспечение малого бизнеса	12		УП	УП	3
4	Государственная поддержка малого бизнеса	12			УП	УП 3
5	Бухгалтерский учет и налоговый контроль	12		УП	УП	3
6	Основы маркетинга	12		УП	УП	3
7	Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности	12	УП	УП	3	
8	Инновационное предпринимательство	12			УП	УП 3
9	Социальное предпринимательство	12		УП	УП	
10	Создание собственного дела – проектная деятельность	30	УП	УП	УП	УП
11	Защита проекта (бизнес-идеи)	10				ИА

Условные обозначения

УП	Теоретическое обучение	ИА	Итоговая аттестация	3	Зачет
----	------------------------	----	---------------------	---	-------

(лекции, практические
занятия)

2.3 Рабочие программы
по дополнительной профессиональной программе «Основы
предпринимательской деятельности и бизнес-планирования».

	Тема	Часы	Форма контроля
1	Основы бизнеса	12	зачет
	Характеристика, сущность, функции, классификация, субъекты и объекты предпринимательской деятельности, права, обязанности. Предпринимательская культура и этика. История российского предпринимательства и т.д.		
2	Современная предпринимательская среда	12	зачет
	Сущность, роль в экономике, формирование и стейкхолдер-менеджмент, мотивация предпринимательской деятельности, конкуренция и конкурентоспособность малого предпринимательства, предпринимательские риски и т.д.		
3	Правовое обеспечение малого бизнеса	12	зачет
	Законодательство (Гражданское право, трудовое право и т.д.), изменения в законодательстве, правовое обеспечение финансирования деятельности малого бизнеса и т.д.		
4	Государственная поддержка малого бизнеса	12	зачет
	Основные направления поддержки малого бизнеса, структура поддержки, формы поддержки, инструменты привлечения инвестиций и т.д.		
5	Бухгалтерский учет и налоговый контроль	24	зачет
	Основы бухгалтерского учета, особенности учета для малого бизнеса. Система налогообложения организаций малого бизнеса и индивидуальных предпринимателей. Специальные		

	налоговые режимы.		
6	Основы маркетинга	12	зачет
	Понятие маркетинга, сущность, функции и принципы маркетинга. Рынок и элементы маркетинговой среды. Стратегия и тактика маркетинговой деятельности малого бизнеса и т.д.		
7	Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности	12	зачет
	Цель и задачи БП, основные принципы, потребность в БП, функции, особенности БП в малом бизнесе и т.д.		
8	Инновационное предпринимательство	12	зачет
	Сущность и свойства инноваций. Псевдоинновации. «Подрывные технологии». Роль предпринимателя в инновационном процессе.		
9	Социальное предпринимательство	12	зачет
	Введение в социальное предпринимательство. Практическая основа развития социального предпринимательства в РФ. Модель финансового обеспечения деятельности социального предпринимательства. Формы и методы развития социального предпринимательства.		
10	Создание собственного дела – проектная деятельность	30	зачет
	Идея и цель создания бизнеса, формирование и развитие команды, бизнес-идея, упаковка проекта и т.д.		
11	Защита проекта (бизнес-идеи)	10	экзамен
	Искусство презентации.		
	Всего:	160	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Лекции и практические занятия проводятся как в учебных аудиториях, аудиториях, оснащенных мультимедийным оборудованием.

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечений</i>
Мультимедийная аудитория	Лекции, практические занятия	Компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска, интерактивная доска.
Рабочее место пользователя	Самостоятельная работа	Компьютер с выходом в Интернет

3.2 Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены такие формы организации учебного процесса, как лекции, практические занятия, самостоятельная работа. В ходе изучения курсов слушатели получают задания для выполнения самостоятельной работы в форме источников для конспектирования, вопросов контрольных работ, тем докладов.

Проведение большинства лекционных и практических занятий предусматривает использование мультимедийного сопровождения.

В учебном процессе предусмотрено применение активных методов обучения и интерактивных технологий.

В лекциях и практических занятиях с использованием компьютерных презентаций реализуется принцип наглядности. Подготовка данного занятия преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме в визуальную форму для представления слушателям через технические средства обучения. Проведение занятия сопровождается развернутым комментированием преподавателем подготовленных наглядных материалов. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у слушателей знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; демонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности.

На лекциях и практических занятиях используется:

- мозговой штурм – специализированный метод групповой работы, направленный на генерацию новых идей, стимулирующих творческое мышление каждого участника;

- анализ проблемных ситуаций (case-study) – метод обучения, способствующий умению принятия решений, его целью является научить слушателей анализировать информацию, выявлять ключевые проблемы, генерировать альтернативные пути решения, оценивать их, выбирать оптимальное решение и формировать программы действий;

- групповая дискуссия используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса путем

разрядки межличностной напряженности; определениям мотивации участия и побуждения каждого присутствующего к детальному выражению мыслей; возрождения ассоциаций, ранее скрытых в подсознании человека; стимуляции участников; оказание помощи в высказывании того, что участники не могут сформулировать в обычной обстановке; корректировки самооценки участников и содействия росту их самосознания;

- эссе - средство, позволяющее оценить умение слушателя письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Реферат - самостоятельная научно- исследовательская работа слушателей, направленная на развитие аналитических способностей. Написание реферата количественно и качественно обогащает знания слушателей по выбранной теме, помогает им логично, грамотно обобщить и изложить в письменном виде собранный материал, а затем умело, аргументировано публично устно защитить его перед своими одноклассниками на семинарском занятии или на научной конференции и, таким образом, приобрести методологический опыт публичной защиты научных исследований.

Реферат - это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носить проблемно- поисковый характер.

Дидактический тест. Дидактический тест – специально организованный набор заданий, позволяющий осуществить все наиболее важные функции процесса обучения: организующую, обучающую, развивающую. Более того, тестовый контроль имеет значительные преимущества перед другими технологиями обучения. Во- первых, он обеспечивает проверку знаний большого количества слушателей одновременно, во-вторых, создает равные условия для всех тестируемых, в-третьих, занимает незначительное количество времени преподавателя и слушателей и, наконец, обеспечивает возможность контроля, как качества усвоения знаний, так и процесса формирования умений и навыков, использования их на практике.

3.3. Учебно-методическое обеспечение программы

№ п/п	Наименование дисциплин	Основная литература
1	Бухгалтерский (финансовый) учет	Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 584 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93442 . — Загл. с экрана. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный

		ресурс] : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 592 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93323 . — Загл. с экрана.
2	Управленческий учет	Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2017. — 400 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93359 . Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учеб. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2016. — 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70513 .
3	Налоги и налогообложение	Алексейчева, Е.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 300 с. — Режим доступа: // URL: https://e.lanbook.com/book/77284 . Романов, Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.А. Романов. — Элек-трон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 560 с. URL: https://e.lanbook.com/book/72427 .
4	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса	Шеменева, О.В. Организация предпринимательской деятельности. [Электронный ресурс] / О.В. Шеменева, Т.В. Харитонов. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 296 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/50260 — Загл. с экрана.

ЭБС издательства «Лань»

N п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС Издательства Лань http://e.lanbook.com/
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	ООО «Издательство Лань», Договор № 29-ЕП от 2 марта 2015 срок действия - до 4.03.2016 г.
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы	Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 г.
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Свидетельство о регистрации СМИ Эл. № ФС77-42547 от 3.11.2010 г.
5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	Одновременный и неограниченный доступ ко всем книгам, входящим в пакеты, в любое время, из любого места посредством сети Интернет.
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»		
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru/

2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	ООО «Директ-Медиа», Договор № 191-09/15 от 16.10.2015 г.
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы	Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620554 от 27.09.2010 г.
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Свидетельство о регистрации СМИ Эл. № ФС77-42287 от 11.10.2010 г.
5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	Количество пользователей, имеющих одновременный индивидуальный доступ ко всем материалам, входящим в базовую часть ЭБС, в любое время, из любого места посредством сети Интернет - 6000.

ЭБС ЮРАЙТ

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС издательства «Юрайт» http://www.biblio-online.ru
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», Договор № 205-ЕП от 05.10.2015 г.
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы	Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2013620832 от 15.07.2013 г.

4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Свидетельство о регистрации СМИ Эл. № ФС77-53549 от 04.04.2013 г.
5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	Количество пользователей имеющих одновременный индивидуальный доступ к изданиям в пакетах, в любое время, из любого места посредством сети Интернет – 15 000.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация

Оценка успеваемости слушателей по дисциплинам осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений, навыков и компетенций. Формами текущего контроля являются опросы, собеседования, решение практически ситуационных задач в рамках лекционных и практически занятий.

Промежуточный контроль – это вид контроля, предусмотренный учебным планом, который проводится в форме зачетов по учебным дисциплинам.

Компетенции по дисциплине формируются последовательно в ходе проведения теоретических и практических (семинарских) занятий. Для контроля знаний обучающихся разработаны типовые вопросы, выносимые на зачет. В рамках типовых вопросов, как правило, по каждой дисциплине разработаны тестовые задания, целью проведения которых является проверка знаний. Для контроля практического опыта «уметь и владеть» применяются практические типовые задачи. Типовые вопросы и типовые задачи, а также критерии их оценивания содержатся в рабочих программах дисциплин программы профессиональной переподготовки.

По учебным дисциплинам установлены следующие универсальные критерии оценки знаний (умений и владения) слушателей:

в форме зачета:

- отметка **«зачтено»** ставится слушателю, если он обнаруживает полное знание учебно-программного материала, успешно выполняет предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу по курсу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной в программе, без затруднений излагает материал в устной речи, владеет специальной терминологией;

- отметка **«не зачтено»** ставится, если студент обнаружил пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, затрудняется в устном изложении материала, не владеет специальной (по данной дисциплине) и плохо владеет общенаучной терминологией.

Допускается по усмотрению преподавателей с учетом специфики дисциплины установление самостоятельных критериев и шкалы оценивая, которые в обязательном порядке отражаются в рабочих программах дисциплин.

Для оценки качества подготовки слушателей созданы фонды оценочных средств по всем дисциплинам программы профессиональной переподготовки, включающие:

- тестовые задания (на проверку знаний);
- практические задачи (на проверку умений и владения)
- критерии и шкалу оценивания.

Условия, процедура подготовки и проведения зачета по отдельной дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателями (ФОС представлен в каждой рабочей программе по дисциплине, включённой в ППП).

4.2 Итоговая аттестация

Целью итоговой аттестации является оценка сформированности компетенций. Итоговая аттестация (далее – ИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки обучающихся требованиям. Итоговая аттестация слушателей состоит из междисциплинарного экзамена.

Целью ИА является установление уровня подготовки обучающихся и установление уровня их готовности к выполнению профессиональных задач.

Критерии оценки ответов слушателей на экзамене:

1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой ПП.
2. Умение анализировать материал, устанавливая причинно-следственные связи.
3. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.
4. Качество ответа (его общая композиция, логичность, общая эрудиция).
5. Использование дополнительной литературы при подготовке ответов.

«Отлично» ставится слушателю, проявившему высокий уровень сформированности компетенций, владеющему всеми видами знаний – фактами, понятиями, закономерностями, теориями, методологическими и оценочными знаниями. В ответе слушателя проявляется: во-первых, знание основных теоретических положений педагогики высшей школы; во-вторых, самостоятельность суждений и личных оценок; в-третьих, умение аргументировать свои суждения. Как правило, оценка «отлично» выставляется слушателю, показавшим взаимосвязь основных понятий дисциплины с профессиональной деятельностью, проявившим творческие способности в понимании (посредством приведения примеров).

При анализе ситуаций проявляется умение подходить с позиций «общего», видеть в конкретных ситуациях ведущие характеристики; слушатель владеет логикой – прежде всего, анализирует (излагает) сущностные характеристики процессов развития, воспитания и обучения, а затем - вариативность и особенности их проявления, зависящие от уровня высшего образования, конкретных ситуаций и особенностей личности.

«Хорошо» - знания этих слушателей, как составляющая компетенций, характеризуется такими качествами, как «полнота», «глубина», «системность», но они испытывают затруднения проявлять знание в обобщённой и конкретной

форме, в свёрнутой и развёрнутой формах, не в полной мере владеют и «систематичностью» знаний, т.е. при изменении проблемы или формулировки вопроса они не могут выстроить известные им знания под новым углом зрения.

Для этой категории слушателей характерно: отсутствие самостоятельности суждений; на высоком уровне проявляется умение воспроизводить известные им по литературе знания и опыт; неумение обосновывать высказываемые им суждения. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер

«Удовлетворительно» - знания характеризуются сформированностью только одного качества «полнота», причём, слушатель ориентируется только на те знания, которые изложены в учебнике. В ответе преобладают знания, в основном, фактического (эмпирического) уровня, отдельных терминов и понятий. Несформированность ряда компетенций, «глубины» и «системности» не позволяет им осмыслить закономерности процессов развития, воспитания и обучения личности студента, педагогические теории излагаются вне связи её составляющих знаний.

Для этой категории слушателей при ответе характерен «ситуативный» характер мышления. Они испытывают затруднения при изложении проблемы «общего» и «конкретного». Ими не усвоены ведущие характеристики процессов развития, воспитания и обучения, ответ построен на основе описания конкретных ситуаций, они не видят возможностей проявления общих характеристик при анализе конкретных ситуаций. Имеются затруднения с выводами.

«Неудовлетворительно» - компетенции не сформированы, слушатели при ответе подходят к анализу процессов развития, воспитания и обучения с бытовых позиций.

5. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Жидкова Е.А. - руководитель программы, к.э. н, зав.кафедрой бухгалтерский учет, анализ, аудит и налогообложение

Коньшина О.А. – к.т.н. доцент кафедры бухгалтерский учет, анализ, аудит и налогообложение